



AAECV APS

Associazione Alunni ed
Ex-alunni Collegio Valla
Viale della Libertà, 30 - Pavia (PV)
C.F. 96087460182

Regolamento generale per l'assegnazione delle deleghe

Approvato nel Consiglio Direttivo del 18/05/2025

In conformità al verbale del 18/05/2025, il Consiglio Direttivo (“Direttivo”) dell’Associazione Alunni ed Ex-alunni Collegio Valla APS (“Associazione” o “AAECV”) istituisce il Regolamento Generale per l’Assegnazione delle Deleghe. Il presente documento stabilisce le linee guida per l’identificazione e l’assegnazione degli incarichi per i consiglieri.

Art. 1 – Principi Generali

- a) L’assegnazione di deleghe ai membri del Direttivo ha l’obiettivo di gestire le attività dell’Associazione attribuendo responsabilità e incarichi specifici per ogni “Area”;
- b) Ciascuna delega prevede la responsabilità di formare un gruppo di lavoro con tutti i soci e i collegiali interessati, o già coinvolti in alcune attività inerenti alla loro Area;
- c) Il perimetro delle Aree deve essere stabilito in modo chiaro all’interno del presente Regolamento, specificando gli ambiti di competenza e le responsabilità del delegato;
- d) Tipologia e numero di Aree (quindi di deleghe) possono essere rivisti dal Direttivo con apposita delibera, se ritenuto necessario in base alle esigenze dell’Associazione;
- e) Il Direttivo può assegnare deleghe che comprendono più di una singola Area, in maniera ragionevole con l’impegno richiesto;
- f) Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario-Tesoriere possono proporsi come delegati per una o più Aree, compatibilmente con le funzioni attribuite da Statuto dell’Associazione;
- g) L’assegnazione delle deleghe non esclude la possibilità per il Direttivo di supervisionare le attività delegate o di intervenire a supporto qualora fosse necessario.



AAECV APS

Associazione Alunni ed
Ex-alunni Collegio Valla
Viale della Libertà, 30 - Pavia (PV)
C.F. 96087460182

Art. 2 – Definizione di Area

Per Area si intende un insieme di attività necessarie per il regolare funzionamento dell'associazione e la realizzazione del piano associativo. Ogni Area raggruppa attività di routine e una tantum che riguardano lo stesso ambito di azione o esigenza associativa. La seguente descrizione delle Aree è da intendersi non esaustiva nella misura in cui una o più attività dovessero richiedere ulteriori impegni temporanei.

I. **Borse di Studio:** si occupa della stesura della documentazione normativa interna, ovvero il regolamento dei singoli fondi, il regolamento generale delle BdS e il bando annuale, e del funzionamento di tali dispositivi nel corso del tempo, incluso il rinnovo annuale dei bandi.

II. **Comunicazione interna ed esterna:** si occupa della comunicazione interna con i rappresentanti del Collegio ed esterna con la gestione degli account e-mail “info” e “iscrizioni”. È responsabile della produzione del materiale informativo associativo e della sua pubblicazione attraverso tutti i canali dell'Associazione, nonché di inoltrare il materiale prodotto dai collegiali.

III. **Social:** si occupa della gestione dei social network. È responsabile della produzione del materiale associativo informativo; per tale s'intende locandine, post sulle pagine social dell'Associazione, storie e qualsiasi altra forma di comunicazione via social tra cui rientra anche la risposta a chiunque contatti l'Associazione sulle piattaforme.

IV. **Informatica e Impiantistica:** si occupa della gestione e della manutenzione del sito web dell'Associazione. È responsabile dell'aggiornamento del sito ovvero del caricamento sullo stesso di tutto il materiale associativo informativo. Inoltre, si occupa della supervisione dei collegamenti audio e video durante gli eventi dell'Associazione.

V. **Convenzioni:** identifica e propone al Direttivo le convenzioni con altre associazioni, enti e società che propongono beni e servizi di cui i Soci, il Collegio e l'Associazione possono beneficiare.



AAECV APS

Associazione Alunni ed
Ex-alunni Collegio Valla
Viale della Libertà, 30 - Pavia (PV)
C.F. 96087460182

VI. **Progettazione:** struttura le modalità di tesseramento, la sostenibilità finanziaria delle iniziative in concerto col Tesoriere, il versamento delle donazioni, anche in occasione di eventi associativi oppure organizzati specificamente (risorse interne); inoltre, è responsabile per la ricerca di opportunità di finanziamento (risorse esterne); dedicate al Terzo Settore e al welfare studentesco, anche tramite la partecipazione a bandi; e la collaborazione con Enti pubblici terzi e alla compliance rispetto alle normative vigenti e ai loro aggiornamenti.

VII. **Programmazione Culturale:** definisce il piano di eventi culturali (es. conferenze a tema, incontri sul mondo del lavoro, ecc.) per l'anno accademico coerentemente con il calendario collegiale, le necessità degli studenti e le tematiche rilevanti del momento.

VIII. **Rapporto con gli Ex:** collabora con le cariche statutarie per il mantenimento del libro soci e gestisce la rubrica associativa instaurando contatti diretti con gli ex e individuando dove possibile dei "portavoce" per anno di collegio. Si occupa dell'organizzazione di momenti di incontro in aggiunta a quelli ricorrenti (es. San Pio), anche in via informale, per gli scopi di cui sopra.

Art. 3 – Procedura di Assegnazione

Le deleghe sono formalmente assegnate con delibera del Direttivo, che si riunisce per raccogliere e discutere le proposte dei suoi membri per le singole aree di cui all'art. 2. Il presidente o un altro membro del consiglio direttivo può proporre l'assegnazione di una delega ad un altro consigliere. Tutti i consiglieri hanno la facoltà di proporsi come responsabile e possono essere delegati contestualmente a più di una singola Area. Con la stessa logica, le deleghe possono essere plurinominali ove due o più consiglieri possono essere contestualmente delegati ad una singola Area. L'assegnazione della delega si ritiene effettiva dalla data di delibera del Direttivo e valida fino alla scadenza dello stesso.



AAECV APS

Associazione Alunni ed
Ex-alunni Collegio Valla
Viale della Libertà, 30 - Pavia (PV)
C.F. 96087460182

Art. 4 – Esercizio delle Deleghe

I delegati operano autonomamente nell'ambito delle loro Aree con la dovuta diligenza, nell'osservanza dello Statuto dell'Associazione, delle deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea e delle norme vigenti. I delegati devono mantenere informato il Consiglio Direttivo in merito allo svolgimento delle attività affidate, in sede di riunione periodica dello stesso o quando richiesto da uno dei suoi membri.

Nessun delegato può impegnare finanziariamente o legalmente l'Associazione senza previa approvazione del presidente o del Consiglio Direttivo.

Fermo restando la facoltà di poter stringere rapporti con persone fisiche e giuridiche in via informale per gli scopi delle Aree, i delegati non possono comunicare all'esterno in via formale a nome dell'Associazione senza il consenso del Presidente o del Consiglio Direttivo.

Art. 5 – Restituzione e Revoca delle Deleghe

I delegati possono in ogni momento rinunciare alle proprie deleghe restituendole al Direttivo, oppure proponendo una revisione del perimetro della delega. Entrambe le facoltà possono essere esercitate dai delegati in forma scritta o verbale. Il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di deliberare sulla rinuncia e sulla nuova assegnazione della delega oggetto di restituzione.

Il presidente e tutti i consiglieri possono proporre al Direttivo la revoca di una o più deleghe per comprovati inadempimenti gravi, intralcio alle attività delle altre Aree, potenziale condotta illecita o che potrebbe esporre l'Associazione a rischi legali e finanziari, qualsiasi altra violazione dell'art. 4 infra.